助手对你的客户说什么

你可以查看并更改客户在对话每个环节看到的文字。

步骤

1. 打开“ 配置 ”，然后打开“ 发给客户的内容 ”。
2. 选择一条消息，查看现在使用的文字。
3. 修改文字，然后点按“ 保存 ”。

须知

有些措辞会被有意拒绝。例如，在技师接单之前，消息不能说工单已经预约好。

征求同意的问题和 STOP 的措辞是固定的，因为电话运营商会逐字检查。

客户永远不会看到 Orsa 这个名字。你的短信助手会使用你给它起的名字，或者只说它是你的助手。

https://orshihq.com/help/what-the-assistant-says