有人请病假时

把某人标记为不在，HQ 会显示哪些工单需要人、每个工单还有谁可以接，并在更改任何内容之前先询问。

步骤

1. 打开“ 技师 ”，选择这个人，点按“ 标记为不在 ”。或者告诉 Orsa：“ Marcus 周四之前都不在。 ”
2. HQ 会列出现在需要人的工单，今天的紧急工作排在最前面。
3. 对每个工单，选择“ 把名额派给他们 ”交给有空的人，或选择“ 请客户改时间 ”。

须知

在你确认之前，什么都不会改变。永远不会告诉客户某人为什么不在。

https://orshihq.com/help/someone-out-sick