Quand quelqu'un est malade

Marquez quelqu'un comme absent et HQ montre quelles interventions ont besoin de quelqu'un, qui d'autre pourrait prendre chacune, et demande avant de changer quoi que ce soit.

Étapes

1. Ouvrez Techniciens, choisissez la personne et appuyez sur Le marquer absent. Ou dites à Orsa : « Marcus est absent jusqu'à jeudi. »
2. HQ liste les interventions qui ont maintenant besoin de quelqu'un, en commençant par le travail urgent du jour.
3. Pour chaque intervention, choisissez Lui proposer la place pour la confier à quelqu'un de libre, ou Demander au client de déplacer.

Bon à savoir

Rien ne change tant que vous n'avez pas confirmé. On ne dit jamais aux clients pourquoi quelqu'un est absent.

https://orshihq.com/help/someone-out-sick