Wenn jemand krank ist

Trag jemanden als abwesend ein, und HQ zeigt, welche Aufträge jemanden brauchen, wer sonst jeden übernehmen könnte, und fragt, bevor irgendetwas geändert wird.

Schritte

1. Öffne Techniker, wähle die Person und drück auf Als abwesend eintragen. Oder sag Orsa: „Marcus ist bis Donnerstag weg.“
2. HQ listet die Aufträge auf, die jetzt jemanden brauchen, die dringende Arbeit von heute zuerst.
3. Wähle für jeden Auftrag Platz anbieten, um ihn jemandem zu geben, der frei ist, oder Kunden um Verschiebung bitten.

Gut zu wissen

Nichts ändert sich, bevor du bestätigst. Kunden erfahren nie, warum jemand fehlt.

https://orshihq.com/help/someone-out-sick