发送账单

工作完成后，从工单发送账单。客户在线用银行卡付款。

步骤

1. 打开工单开始开具账单。账单以已接受的报价为基础。
2. 检查明细行、已付的定金和税费。
3. 点按“发送”。客户会收到一个链接，可以阅读并付款。

须知

账单在“账单”页面上，显示已付金额和仍欠金额。

https://orshihq.com/help/send-invoice