Számla küldése

Ha a munka kész, küldjön számlát a munkáról. Az ügyfél online, kártyával fizet.

Lépések

1. Nyissa meg a munkát, és kezdje el a számlát. Az elfogadott árajánlatból indul.
2. Ellenőrizze a tételeket, a már kifizetett előleget és az adót.
3. Nyomja meg a Küldés gombot. Az ügyfél kap egy linket, hogy elolvassa és kifizesse.

Jó tudni

A számlák a Számlák képernyőn vannak, azzal együtt, mi van kifizetve, és mi tartozás még.

https://orshihq.com/help/send-invoice