Enviar una factura

Envíe una factura desde el trabajo cuando esté terminado. El cliente paga con tarjeta en línea.

Pasos

1. Abra el trabajo y empiece la factura. Parte de la cotización aceptada.
2. Revise las líneas, el depósito ya pagado y el impuesto.
3. Pulse Enviar. El cliente recibe un enlace para leerla y pagar.

Para tener en cuenta

Las facturas están en la pantalla Facturas, con lo pagado y lo que todavía se debe.

https://orshihq.com/help/send-invoice