# Eine Rechnung senden

Sende eine Rechnung direkt am Auftrag, wenn die Arbeit erledigt ist. Der Kunde zahlt online per Karte.

## Schritte

1. Öffne den Auftrag und beginne die Rechnung. Sie geht vom angenommenen Angebot aus.
2. Prüf die Positionen, die bereits gezahlte Anzahlung und die Steuer.
3. Drück auf Senden. Der Kunde bekommt einen Link, um sie zu lesen und zu bezahlen.

## Gut zu wissen

Rechnungen stehen auf der Seite Rechnungen, mit dem, was bezahlt ist und was noch offen ist.