Agendar un trabajo por teléfono

Tomar un trabajo por teléfono usa la misma forma de agendar que un texto, así que se trata igual que cualquier otro.

Pasos

1. Abra Tomar un trabajo por teléfono.
2. Busque al cliente o agréguelo, y escriba lo que necesita con sus palabras.
3. Pulse para buscar horarios, elija uno con el cliente y pulse para agendarlo.

Para tener en cuenta

Si el cliente no ha aceptado recibir textos, no se le envía nada. Léale la pregunta de consentimiento por teléfono si quiere avisos por texto.

Los horarios muestran primero al técnico libre más cercano, con cuánto manejo añade cada uno, más o menos.