值班

值班轮班表规定了非营业时间发生紧急情况时叫醒谁。

步骤

1. 打开“ 技师 ”，然后打开“ 值班 ”。
2. 设置轮班表：谁值班，以及在哪些日期和时间。
3. 保存。“ 团队看板 ”会显示现在谁在值班。

须知

非营业时间的紧急情况会通知值班人员。如果轮班表上没有人，就改为通知办公室。

https://orshihq.com/help/on-call