Bereitschaft

Der Bereitschaftsplan legt fest, wer bei einem Notfall außerhalb der Geschäftszeiten geweckt wird.

Schritte

1. Öffne Techniker, dann Bereitschaft.
2. Stell den Plan ein: wer Bereitschaft hat, und an welchen Tagen und zu welchen Zeiten.
3. Speichere ihn. Die Teamübersicht zeigt, wer gerade Bereitschaft hat.

Gut zu wissen

Ein Notfall außerhalb der Geschäftszeiten geht an die Person mit Bereitschaft. Wenn niemand im Plan steht, wird stattdessen das Büro informiert.

https://orshihq.com/help/on-call