改期或改派工单

在工单本身或“团队看板”上，把工单改到其他时间，或交给另一位技师。

步骤

1. 从“工单”列表或“团队看板”打开工单。
2. 按“改期”选择新时间。要交给别人，在“工单”列表中该行按“更多”，然后按“重新分配”。
3. 查看会有哪些变化，然后确认。

须知

客户会收到新时间的通知。原来负责的技师会收到通知，告知他们不用再去了。

你也可以问 Orsa：“把 Maria 的工单改到周四下午 2 点。”

https://orshihq.com/help/move-or-reassign