Mudar o horário ou reatribuir um serviço

Mude um serviço para outro horário, ou passe-o para outro técnico, pelo próprio serviço ou pelo Quadro da equipe.

Passos

1. Abra o serviço na lista de Serviços ou no Quadro da equipe.
2. Toque em Remarcar para escolher outro horário. Para passar para outra pessoa, toque em Mais na linha dele na lista de Serviços e depois em Reatribuir.
3. Confira o que mudaria e depois confirme.

Bom saber

O cliente fica sabendo do novo horário. O técnico que estava com o serviço é avisado de que não precisa mais ir.

Você também pode pedir à Orsa: "Mude o serviço da Maria para quinta às 14h."

https://orshihq.com/help/move-or-reassign