Unir registros duplicados

Cuando dos registros son la misma persona, únalos en uno.

Pasos

1. Abra uno de los clientes.
2. Pulse que es la misma persona que otro registro y elija el otro.
3. Revise lo que se conserva y pulse para unirlos.

Para tener en cuenta

Cada trabajo, mensaje y nota pasa al registro que conserva.

Si fue un error, pulse para deshacer la unión.

https://orshihq.com/help/merge-duplicates