制作和发送报价

报价是客户可以在线接受的确定价格。它由你的价目表生成。

步骤

1. 打开工单开始一份报价，或者打开“ 报价 ”。
2. 从价目表中添加服务项目、零件和人工。HQ 会算出合计。
3. 检查无误后点按“ 发送 ”。客户会收到一个链接，可以阅读并同意。

须知

每份报价都有有效期。没有期限的确定价格是谁也做不到的承诺。

报价发出后不能直接修改。任何更改都会生成一个新版本。

https://orshihq.com/help/make-and-send-quote