# 工单评论

在工单上直接留言或向团队提问。输入 @ 和名字即可通知对方。

## 步骤

1. 打开工单。在电脑上，点“ 工单 ”列表中的那一行，它会在列表旁边打开。
2. 在“ 评论 ”下写下内容。输入 @ 并选择名字即可通知对方。
3. 保持“ 内部 ”仅团队可见，或选择“ 发给客户 ”同时发送给客户，然后按“ 发送评论 ”。

## 须知

被你提及的人会在铃铛中收到通知。有人回复时，之前评论过的人也会收到通知。

技术员可以在应用中查看和撰写自己工单的评论。Orsa 在你确认后也能读取和添加评论。

https://orshihq.com/help/job-comments