Comentários em um serviço

Deixe uma nota ou pergunte algo à equipe no próprio serviço. Digite @ e um nome para avisar essa pessoa.

Passos

1. Abra o serviço. No computador, toque na linha dele na lista de Serviços; ele abre ao lado da lista.
2. Em Comentários, escreva sua nota. Digite @ e escolha um nome para avisar essa pessoa.
3. Deixe Interno para a equipe, ou escolha Para o cliente para enviar também ao cliente, e toque em Enviar comentário.

Bom saber

Quem você menciona é avisado no sino. Quando alguém responde, todos que comentaram antes também são avisados.

Os técnicos veem e escrevem comentários nos próprios serviços pelo app. A Orsa também pode ler e adicionar um comentário, depois que você confirmar.