Commentaires sur une intervention

Laissez une note ou posez une question à l'équipe sur l'intervention elle-même. Tapez @ et un nom pour prévenir cette personne.

Étapes

1. Ouvrez l'intervention. Sur un ordinateur, appuyez sur sa ligne dans la liste Interventions ; elle s'ouvre à côté.
2. Sous Commentaires, écrivez votre note. Tapez @ et choisissez un nom pour prévenir cette personne.
3. Laissez Interne pour l'équipe, ou choisissez Pour le client pour l'envoyer aussi au client, puis appuyez sur Envoyer le commentaire.

Bon à savoir

La personne mentionnée est prévenue dans la cloche. Quand quelqu'un répond, tous ceux qui ont commenté avant sont prévenus aussi.

Les techniciens voient et écrivent des commentaires sur leurs propres interventions dans l'application. Orsa peut aussi en lire et en ajouter, après votre confirmation.