邀请办公室人员或记账员

办公室人员和记账员用自己的账户登录，只能看到其角色允许的内容。

步骤

1. 打开“人员和权限”。
2. 点按“邀请”，输入姓名和电子邮件，然后选择角色。
3. 他们会收到一封电子邮件，里面有设置密码的链接。

须知

要阻止某人登录，打开其所在行并将其移除。他们过去的工作会保留在其名下。

如果有人忘记密码，在其所在行点按“重置密码链接”。

https://orshihq.com/help/invite-office-person