Pag-imbita ng taga-opisina o bookkeeper

Nagsa-sign in ang mga taga-opisina at bookkeeper gamit ang sarili nilang account at nakikita lang nila ang pinapayagan ng role nila.

Mga hakbang

1. Buksan ang People and permissions.
2. Pindutin ang Imbitahan, ilagay ang pangalan at email nila, at piliin ang role nila.
3. Makakatanggap sila ng email na may link para pumili ng password.

Mabuting malaman

Para pigilan ang isang tao sa pag-sign in, buksan ang row niya at alisin siya. Nananatili ang dati niyang gawa, nakapangalan sa kanya.

Kung may makalimot ng password, pindutin ang Password reset link sa row niya.

https://orshihq.com/help/invite-office-person