Irodai munkatárs vagy könyvelő meghívása

Az irodai munkatársak és a könyvelők saját fiókkal jelentkeznek be, és csak azt látják, amit a szerepkörük megenged.

Lépések

1. Nyissa meg a Személyek és jogosultságok menüpontot.
2. Nyomja meg a Meghívás gombot, adja meg a nevét és e-mail-címét, és válassza ki a szerepkörét.
3. E-mailt kap egy linkkel, amellyel jelszót választhat.

Jó tudni

Ha meg akarja akadályozni, hogy valaki bejelentkezzen, nyissa meg a sorát, és távolítsa el. A korábbi munkája megmarad, az ő nevén.

Ha valaki elfelejti a jelszavát, nyomja meg a sorában a Jelszó-visszaállító link gombot.

https://orshihq.com/help/invite-office-person