Inviter une personne du bureau ou un comptable

Le personnel du bureau et les comptables se connectent avec leur propre compte et ne voient que ce que leur rôle permet.

Étapes

1. Ouvrez Personnes et autorisations.
2. Appuyez sur Inviter, saisissez son nom et son e-mail, et choisissez son rôle.
3. La personne reçoit un e-mail avec un lien pour choisir un mot de passe.

Bon à savoir

Pour empêcher quelqu'un de se connecter, ouvrez sa ligne et retirez-le. Son travail passé reste, à son nom.

Si quelqu'un oublie son mot de passe, appuyez sur Lien de réinitialisation sur sa ligne.

https://orshihq.com/help/invite-office-person