Eine Bürokraft oder Buchhaltung einladen

Büroangestellte und Buchhalter melden sich mit eigenen Konten an und sehen nur, was ihre Rolle erlaubt.

Schritte

1. Öffne Personen und Rechte.
2. Drück auf Einladen, gib Namen und E-Mail ein und wähle die Rolle.
3. Die Person bekommt eine E-Mail mit einem Link, um ein Passwort zu wählen.

Gut zu wissen

Um jemanden von der Anmeldung abzuhalten, öffne seine Zeile und entferne ihn. Seine bisherige Arbeit bleibt, unter seinem Namen.

Wenn jemand sein Passwort vergisst, drück in seiner Zeile auf Link zum Zurücksetzen.

https://orshihq.com/help/invite-office-person