从电子表格导入客户

从 Excel 或 CSV 文件把你的现有客户导入 HQ，或更新已经在这里的客户。

步骤

1. 打开“客户”，然后打开“添加客户”。
2. 选择你的文件（Excel 或 CSV），或粘贴表格行，并把每一列对应到一个字段：姓名、电话、邮箱、地址。
3. 点按“先看看”，查看会新增或更改什么，然后点按“导入”。
4. 改主意了？点按“撤销导入”。

须知

导入的人都不会收到短信。每位客户只有在同意之后才会收到短信。

已经在 HQ 里的人不会被重复添加。系统按电话、邮箱或姓名加地址来识别，你可以选择用表格更新他们。空白单元格永远不会删除任何内容。

https://orshihq.com/help/import-customers