Traer clientes desde una hoja de cálculo

Traiga a HQ sus clientes desde Excel o un archivo CSV, o actualice los que ya están aquí.

Pasos

1. Abra Clientes y luego Agregar clientes.
2. Elija su archivo (Excel o CSV), o pegue las filas, y relacione cada columna con un campo: nombre, teléfono, correo, dirección.
3. Pulse Revisarlo primero para ver lo que se agregaría o cambiaría, y luego Traerlos.
4. ¿Cambió de idea? Pulse para deshacerlo.

Para tener en cuenta

A nadie que traiga se le envían textos. A cada cliente se le escribe solo después de que lo acepte.

Las personas que ya están en HQ no se agregan dos veces. Se reconocen por teléfono, correo, o nombre y dirección, y puede elegir actualizarlas con la hoja. Una celda vacía nunca borra nada.