Paano dumarating ang isang trabaho

Humihingi ng oras ang customer, tumatanggap ang technician, at saka lang kinukumpirma sa customer ang trabaho.

Mga hakbang

1. Pumipili ng oras ang customer sa usapan nila, o nagbu-book ang opisina sa telepono.
2. Iniaalok ang trabaho sa kuwalipikadong technician na bakante sa oras na iyon.
3. Tinatanggap o tinatanggihan ito ng technician. Kapag tinanggihan, ipinapasa ito sa iba, o sa opisina kung walang bakante.
4. Kapag natanggap na, sinasabihan ang customer na kumpirmado na ang trabaho.

Mabuting malaman

Nasa Mga hiling screen ang mga hiling na naghihintay sa isang tao.

Kung walang sumagot sa takdang oras, iaakyat ang trabaho sa isang manager.

https://orshihq.com/help/how-a-job-comes-in