Wie ein Auftrag hereinkommt

Ein Kunde fragt nach einer Zeit, ein Techniker nimmt an, und erst dann wird der Auftrag dem Kunden bestätigt.

Schritte

1. Ein Kunde wählt in seinem Gespräch eine Zeit, oder das Büro bucht eine am Telefon.
2. Der Auftrag wird einem qualifizierten Techniker angeboten, der zu der Zeit frei ist.
3. Der Techniker nimmt an oder lehnt ab. Eine Ablehnung gibt ihn an jemand anderen weiter, oder ans Büro, wenn niemand frei ist.
4. Wenn er angenommen ist, erfährt der Kunde, dass der Auftrag bestätigt ist.

Gut zu wissen

Anfragen, die auf jemanden warten, stehen auf der Seite Anfragen.

Wenn niemand rechtzeitig antwortet, geht der Auftrag an eine Führungskraft.

https://orshihq.com/help/how-a-job-comes-in