工作时间和休假

每位技师都有自己的工作时间，休假在 HQ 中申请和批准。

步骤

1. 要更改工作时间，打开“ 技师 ”，选择这个人，然后更改其时间。
2. 技师在手机应用中申请休假。申请会在“ 申请 ”页面上等待处理。
3. 批准或拒绝。HQ 会先根据你的休假规则进行检查。

须知

在“ 配置 ”中打开“ 休假规则 ”来设置规则：最多连续休几天，以及同时最多几人休假。

HQ 从不查看也从不询问休假原因。

https://orshihq.com/help/hours-and-time-off