当日总结

一天结束时，每位技师提交一份简短报告：完成了什么、用了哪些零件，以及有什么需要回去处理。

步骤

1. 在应用中打开“ 当日总结 ”。
2. 填写每个工单的栏目，或者告诉 Orsa，再检查它写的内容。
3. 点按“ 提交 ”。

须知

办公室在“ 技师 ”下查看这些报告。

Orsa 只会把说过的内容抄到栏目里。它从不编造已完成的工作。

https://orshihq.com/help/end-of-day-report