客户要求获取自己的资料或要求删除时

客户可以要求获取你保存的关于他们的所有资料，或要求删除。

步骤

1. 打开客户。
2. 点按“下载关于此人的所有资料”，获取其完整记录并发给他们。
3. 要删除他们，点按“删除此客户”并确认。此操作无法撤销。

须知

即使删除后，他们要求不接收短信的记录仍会保留，这样就永远不会再给他们发短信。

只有被允许查看或删除客户完整记录的角色才会看到这些按钮。

https://orshihq.com/help/customer-records