客户备注

为团队给客户添加备注：大门密码、家里的狗、最佳来电时间。

步骤

1. 打开客户。
2. 写下备注，然后点按“ 添加备注 ”。

须知

备注是给你的团队看的。客户永远看不到。

或者告诉 Orsa：“ 给 Maria Lopez 加一条备注：侧门密码 4471。 ”

https://orshihq.com/help/customer-notes