Notas sobre un cliente

Agregue una nota a un cliente para su equipo: el código del portón, el perro, la mejor hora para llamar.

Pasos

1. Abra el cliente.
2. Escriba la nota y pulse para agregarla.

Para tener en cuenta

Las notas son para su equipo. Los clientes nunca las ven.

O dígale a Orsa: "Agrega una nota a María López: código del portón lateral 4471."

https://orshihq.com/help/customer-notes