Cancelar un trabajo

Cancele un trabajo desde el trabajo mismo. Se les avisa al cliente y al técnico.

Pasos

1. Abra el trabajo.
2. Pulse para cancelar el trabajo y elija el motivo.
3. Confirme.

Para tener en cuenta

La hora queda libre de inmediato.

El motivo se guarda, con las palabras del cliente si las dio.