Einen Auftrag absagen

Sag einen Auftrag direkt am Auftrag ab. Kunde und Techniker werden beide informiert.

Schritte

1. Öffne den Auftrag.
2. Drück auf Auftrag absagen und wähle den Grund.
3. Bestätige.

Gut zu wissen

Die Zeit ist sofort wieder frei.

Der Grund wird aufbewahrt, mit den eigenen Worten des Kunden, falls er welche angegeben hat.