Ügyfél hívása a HQ-ból

Hívja az ügyfelet a cége számáról, hogy a HQ-számát lássa, ne a saját mobilját.

Lépések

1. Nyissa meg az ügyfelet vagy a munkát, és nyomja meg a Hívás a mi számunkról gombot.
2. A HQ először a saját telefonját hívja. Vegye fel, és a HQ ezután hívja az ügyfelet.
3. Amikor leteszi, rögzítse, mi történt: Felhívtam, Üzenetet hagytam vagy Nem vette fel.

Jó tudni

A hívás bekerül a Hívások képernyőre és az ügyfél adatlapjára.

Ha a cége rögzíti a hívásokat, az ügyfél először a felvételről szóló tájékoztatást hallja.