Az asszisztens be- és kikapcsolása, és elnevezése

Az ügyfeleinek író asszisztens bármikor kikapcsolható, és adhat neki egy nevet, amelyet az ügyfelek látnak.

Lépések

1. Nyissa meg a Funkciókat.
2. Keresse meg az MI-kapcsolókat, és kapcsolja be vagy ki az ügyfélasszisztenst.
3. Az elnevezéshez nyissa meg a Beállítást, vagy mondja meg Orsának, milyen nevet használjon az ügyfelekkel.

Jó tudni

Ha az asszisztens ki van kapcsolva, az ügyfelek helyette a HQ egyszerű, előre megírt kérdéseit kapják, és minden ugyanúgy működik.

A névvel rendelkező asszisztens a cége MI-asszisztenseként mutatkozik be, így az ügyfelek mindig tudják, hogy MI-vel beszélnek.

https://orshihq.com/help/assistant-on-off-and-name