添加技师

添加技师时填写姓名、联系方式、他们做的服务项目以及工作时间。

步骤

1. 打开“技师”，点按“添加技师”。
2. 填写姓名、电话、电子邮件和语言，并勾选他们做的服务项目。
3. 设置工作时间。使用“复制到其他日期”可以少打字。
4. 点按“邀请登录”，让他们获取手机应用。

须知

你可以中途停下。没填完的技师会作为草稿保留，等你回来。

客户只能看到技师的名字，看不到姓。

https://orshihq.com/help/add-a-technician