Pagdagdag ng technician

Magdagdag ng technician kasama ang pangalan niya, contact, ang mga serbisyong ginagawa niya at ang oras ng trabaho niya.

Mga hakbang

1. Buksan ang Mga technician at pindutin ang Magdagdag ng technician.
2. Ilagay ang pangalan, telepono, email at wika niya, at i-tick ang mga serbisyong ginagawa niya.
3. Itakda ang oras ng trabaho niya. Gamitin ang Copy to other days para hindi na mag-type nang paulit-ulit.
4. Pindutin ang Imbitahan silang mag-sign in para makuha nila ang phone app.

Mabuting malaman

Puwede kang tumigil sa kalagitnaan. Itinatagong draft ang technician na kalahati pa lang ang naisulat hanggang bumalik ka.

Pangalan lang ng technician ang nakikita ng mga customer.

https://orshihq.com/help/add-a-technician