# Agregar un técnico

Agregue un técnico con su nombre, sus datos de contacto, los servicios que hace y las horas que trabaja.

## Pasos

1. Abra Técnicos y pulse para agregar un técnico.
2. Llene su nombre, teléfono, correo e idioma, y marque los servicios que hace.
3. Fije su horario. Cópielo a otros días para escribir menos.
4. Pulse para invitarlo a iniciar sesión, así recibe la aplicación del teléfono.

## Para tener en cuenta

Puede parar a medias. Un técnico sin terminar se guarda como borrador hasta que vuelva.

Los clientes solo ven el nombre de pila del técnico.

https://orshihq.com/help/add-a-technician